



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 234 del 22-12-2022

Registro generale n. 893

Oggetto: *Delibera di Giunta comunale n.416 del 20.12.2022 "U.S. ACLI di Teramo gestione Centro Sociale Anziani Concessione Contributo straordinario": assunzione impegno di spesa.*

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

PREMESSO

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di dirigente ad Interim del IV SETTORE Servizi generali e di comunità ;
- che tra gli uffici ricompresi nel IV SETTORE vi è l’ufficio scolastico;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il DUP 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n., 31 dell’11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 Del 28-07-2022 239 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

PREMESSO,altresì,

- che con determina I Settore – Servizio I-II N.49 del 26.02.2021, a seguito di trattativa privata con procedura pubblica, si affidava all'Associazione US. ACLI Sezione di Teramo, con sede in via Trento e Trieste n° 8- Teramo, la gestione del Centro Sociale Anziani per il periodo febbraio 2021/febbraio 2024, con possibilità di prolungamento per il periodo massimo di tre anni, previa valutazione positiva del Comitato di Gestione, nel rispetto delle previsioni del relativo Regolamento e secondo la proposta presentata;
- che con lo stesso atto si approvava la convenzione per la gestione del Centro sociale anziani, dal 24 febbraio 2021 al 24 febbraio 2024;

RICHIAMATO l'art. 3 della predetta convenzione rubricato "Impegni del Comune" a norma del quale:

Il Comune di Roseto degli Abruzzi s'impegna a:

- *concedere in comodato d'uso gratuito per tutta la durata della gestione, i locali siti in via Nazionale n. 381, contrassegnati in apposita planimetria allegata alla presente convenzione e gli spazi esterni annessi, compresi entro il limite perimetrale contenuto tra le proprietà confinanti, riservandosi la facoltà di utilizzo per eventi o occasioni varie, come meglio indicato nel seguente articolo quattro;*
- *provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali stessi, alle spese per il riscaldamento, per la fornitura dell'energia elettrica e per l'erogazione dell'acqua;*
- *stipulare assicurazione globale C.C. per tutti gli utenti del Centro, relativamente al periodo temporale di permanenza all'interno del Centro;*
- *collaborare alla realizzazione delle varie attività culturali e dei vari programmi anche attraverso la presenza di operatori comunali;*
- *erogare eventuali contributi finanziari, nel rispetto del relativo regolamento, per le attività di maggiore interesse e qualità;*
- *garantire a livello centrale il supporto tecnico - scientifico perché l' Associazione realizzi gli obiettivi contenuti nel Regolamento.*
- *Le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione ed eventuale registrazione della convenzione, sono a carico del Comune di Roseto degli Abruzzi.*

CONSIDERATO che la US ACLI svolge da anni attività rivolte alla terza età, e organizza, nell'ambito della gestione del Centro Sociale Anziani, iniziative e manifestazioni che hanno grande rilevanza anche a livello infra regionale, come attività teatrali, la "Banda dei picchiatelli", gite ed escursioni culturali, ecc;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta comunale n.416 del 20.12.2022 "U.S. ACLI di Teramo – gestione Centro Sociale Anziani – Concessione Contributo straordinario", con la quale si concedeva all' Associazione US. ACLI Sezione di Teramo con sede in via Trento e Trieste n° 8- C.F. 92001820676 un contributo straordinario di € 2.000,00 a fronte delle difficoltà economiche rappresentate dal Presidente della stessa associazione, con nota prot. 49042 del 07.12.2022, e si dava atto che la somma necessaria era disponibile al capitolo 1888 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREAT. ANZIANI - **codice 12.03-1.04.04.01.001;**

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale al fine di poter erogare, su parere del Comitato di gestione Anziani, e previe verifiche previste dal regolamento sulla concessione dei contributi la somma deliberata;

VISTO che il dipendente Dott.ssa Lorena Marcelli responsabile del procedimento nei termini di cui all'art.6 e seguenti della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interesse;

RILEVATO che ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n.239 del 28.7.2022 (approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024) nella Sezione 2 è contenuto il PTPCT 2022 / 2024, e nell'allegato B del PIAO Sezione PTPC 2022/2024 il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P120 "GESTIONE DELLE USCITE – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area "F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio Esecuzione contratti", sono pesati a rischio BASSO; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:

- Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
- Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020_;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV
- nelle more di individuazione del nuovo RDP - DPO, il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è **il DPO Uscente** Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018/2018 e successivamente modificato con atto consiliare n., 74 del 28.10.2022;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse e le relative argomentazioni formano parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- 2) di impegnare la spesa di € 2.000,00 capitolo 1888 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREAT. ANZIANI - **codice 12.03-1.04.04.01.001**;
- 3) che il contributo sarà liquidato previa pubblicazione in amministrazione trasparente sezione concessione contributi e vantaggi economici della deliberazione di riconoscimento dello stesso e previe

verifiche previste e disciplinate dal regolamento per la concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici;

- 4) che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione dei dati richiesti sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti;
- 5) che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è il Funzionario Delegato Dott. Lorena Marcelli;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Raffaella D'Egidio